

HR 다이렉트를 통해 급여 수표 프린트하기

단계 1: HR 다이렉트 사이트로 들어간다

- 인터넷 브라우저 주소창에 <https://www.umass.edu/humres/hr-direct> 를 입력한 후 엔터키를 누른다.
- 아래에 나와 있는 대로 **HR 다이렉트 로그인**(Log into HR Direct)을 클릭한 후 본인의 NetID 와 비밀번호를 입력한다.



단계 2: 급여 수표 보기

- **지급(Pay)** 버튼을 클릭하면 현재까지 지급된 급여 수표 목록이 뜬다. 프린트하고 싶은 항목에 표시한다. 그러면 급여 수표가 화면에 뜬다.
- 크롬 또는 파이어폭스: 급여 수표 페이지의 오른쪽 상단에 프린터 표시 버튼이 있다. 이 버튼을 눌러 프린트한다. 버튼이 보이지 않으면 마우스를 페이지 꼭대기로 이동한다. 그러면 사용 가능한 버튼 드롭다운 메뉴가 뜬다.
- 인터넷 익스플로러: 페이지 왼쪽 상단에 있는 파일(File) 버튼을 선택하고 **프린트(Print)**를 누른다.

단계 3: 급여 수표 프린트하기

- 프린트 버튼을 클릭하면 새로운 대화 상자가 나타난다. 이것이 프린트 창이다. **프린트(Print)**를 클릭하면 프린터에서 급여 수표가 나온다.

스파이어에서 비밀번호 변경하기

단계 1: 스파이어에 로그인하기

- 인터넷 브라우저 주소창에 <https://www.spire.umass.edu> 을 입력한 후 엔터키를 누른다.
- 화면 중앙에 뜬 웹 로그인 대화 상자에 본인의 NetID 와 비밀번호를 입력한 후 엔터키를 누른다.

단계 2: 비밀번호 변경하기

- 직원용 페이지에 있는 노란색 **비밀번호 변경하기**(Change My Password) 버튼을 클릭한다.
- 비밀번호를 변경하려면 다음의 기준에 부합하는 새로운 비밀번호를 만들어야 한다:
 - 비밀번호의 길이는 10~16 자리여야 한다.
 - 다음 4 가지 문자 중 3 가지 이상을 포함해야 한다.
 - 대문자(A-Z)
 - 소문자(a-z)
 - 숫자(0-9)
 - 비밀번호에 본인의 NetID 나 거꾸로 된 NetID 가 포함되면 안 된다.
 - 비밀번호는 이전 5 개 비밀번호와 겹치면 안 된다.
- **새로운 비밀번호**(New Password)라고 쓰인 상자에 새로 만든 비밀번호를 입력하고 **새로운 비밀번호 확인**(Confirm New Password)이라고 쓰인 상자에 다시 한번 입력한다.
- 비밀번호를 상기시킬 추가 사항을 설정한다. 비밀번호가 포함되어서는 안 되며 비밀번호를 기억나게 할 만한 힌트만 제공해야 한다.
- **IT 비밀번호 변경**(Change IT Password)을 클릭한다.
- 새로운 비밀번호가 업데이트되는 데에는 몇 분이 소요될 수 있다.

New Password

Password Rules See [complete password rule list](#)

- 10-16 characters
- Characters from 3 of the following 4 categories:
 - Uppercase (A-Z)
 - Lowercase (a-z)
 - Digits (0-9)
 - Special characters (!#\$%&*- etc).
- Do not use your previous 5 passwords.

Exchange Users! If you have Exchange set up on your mobile device, please power it off or put it in airplane mode first.

*New Password

*Confirm new password

Password Reminder (Optional)

Optional Reminder

- Enter a word or phrase that will jog your memory if you forget your password.
- This reminder is easily recoverable by others, so be careful what clue you use.
- Your reminder may not contain your password.

Current reminder: _____

New Reminder