

ការបោះពុម្ព(ព្រីន) មូលប្បទានប័ត្រ(សែក) តាមរយៈ: HR Direct

ជំហានទី 1: រកមើល HR Direct

- នៅក្នុងរបាយការណ៍សង្ខេបនៃយន្តការអ៊ីនធឺណិត សូមវាយ www.umass.edu/humres/hr-direct, ហើយចុចអ៊ីនធឺណិត។
- ចុច 'ស៊ីញ៉េចូលទៅ HR Direct' ដូចដែលបានបង្ហាញខាងក្រោម, បញ្ចូល NetID និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកនៅក្នុងប្រអប់ស៊ីញ៉េចូលបណ្តាញ, ហើយចុចអ៊ីនធឺណិត។



ជំហានទី 2: មើលសែក

- ចុច 'បើកប្រាក់' ។ នេះនឹងបើកបញ្ជីប្រាក់ខែតាមលំដាប់លំដោយតាមកាលបរិច្ឆេត។ ចុចសែកដែលអ្នកចង់ព្រីន។ នេះនឹងនាំមកនូវសែករបស់អ្នក។
- នៅក្នុង Chrome ឬ FireFox:
នៅខាងស្តាំផ្នែកខាងលើនៃទំព័រដែលមានសែករបស់អ្នកនឹងមានប៊ូតុងបង្ហាញម៉ាស៊ីនព្រីន-ចុចត្រង់នេះដើម្បីព្រីន។ ប្រសិនបើអ្នកមិនឃើញប៊ូតុងទេ អ្នកប្រហែលជាត្រូវកែលម្អខ្លួន (ទ្រទ្រង់ចង្កុល) ទៅផ្នែកខាងលើនៃទំព័រដើម្បីមើលបញ្ជីធ្លាក់ចុះសម្រាប់ប៊ូតុងដែលអាចប្រើបាន។
- នៅក្នុង Internet Explorer: នៅខាងឆ្វេងផ្នែកខាងលើនៃទំព័រ ជ្រើស 'បញ្ជី ឬហ្វាល' , រួចចុច 'ព្រីន' ។

ជំហានទី 3: ព្រីនសែក

- បន្ទាប់ពីចុចលើប៊ូតុងព្រីនហើយ ប្រអប់ថ្មីមួយនឹងលេចឡើង។ នេះជាបង្អួចព្រីន។ ចុច 'ព្រីន' ហើយទាញយកសែករបស់អ្នកពីម៉ាស៊ីនព្រីននៅក្បែរតុប។

ការផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកក្នុងSpire

ជំហានទី 1: ស៊ីញ៉េចូល Spire

- នៅក្នុងរបាយការណ៍នៃយន្តការអ៊ីនធឺណិត សូមវាយអក្សរ www.spire.umass.edu , ហើយចុចអ៊ីនធឺណិត។
- បញ្ចូល NetID និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកនៅក្នុងប្រអប់ស៊ីញ៉េចូលបណ្តាញនៅកណ្តាលអេក្រង់, ហើយចុចអ៊ីនធឺណិត។

ជំហានទី 2: ប្តូរពាក្យសម្ងាត់

- ចុចលើ ប៊ូតុងពណ៌លឿង "ប្តូរពាក្យសម្ងាត់របស់ខ្ញុំ" នៅចំកណ្តាលទំព័របុគ្គលិក។
- ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក
អ្នកត្រូវបង្កើតពាក្យសម្ងាត់ឱ្យប្លែកដែលត្រូវនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងក្រោម:
 - ពាក្យសម្ងាត់ត្រូវតែមានពី 10 ទៅ 16 តួអក្សរ
 - ត្រូវមាន 3 ប្រភេទក្នុងចំណោម 4 ប្រភេទនៃតួអក្សរ ឬលេខខុសៗគ្នា
 - អក្សរធំ (A-Z)
 - អក្សរតូច (a-z)
 - លេខ (0-9)
 - ពាក្យសម្ងាត់មិនអាចមានផ្ទុក NetID ឬ NetID បញ្ជ្រាសរបស់អ្នកទេ
 - ពាក្យសម្ងាត់មិនអាចជាលេខសំងាត់ 5 របស់អ្នកពីមុនបានទេ
- វាយពាក្យសម្ងាត់ដែលបានបង្កើតថ្មីរបស់អ្នកនៅក្នុងប្រអប់ដែលនិយាយថា 'ពាក្យសំងាត់ថ្មី'
ហើយម្តងទៀតនៅក្នុងប្រអប់ដែលនិយាយថា 'បញ្ជាក់ពាក្យសម្ងាត់ថ្មី'។
- កំណត់ការរំលឹកស្រេចចិត្តមួយថា ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកជាអ្វី។
កុំដាក់បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកនៅទីនោះ--
គ្រាន់តែផ្តល់ខ្លួនឯងនូវព័ត៌មានប្រយោលដែលនឹងជួយអ្នកចងចាំថាវាជាអ្វី។
- ចុច 'ប្តូរពាក្យសម្ងាត់ IT'
- វាអាចចំណាយពេលពីរបីនាទីដើម្បីឱ្យពាក្យសម្ងាត់ប្តូរទាន់ពេល។

New Password

Password Rules See [complete password rule list](#)

- 10-16 characters
- Characters from 3 of the following 4 categories:
 - Uppercase (A-Z)
 - Lowercase (a-z)
 - Digits (0-9)
 - Special characters (!#\$%&*~ etc).
- Do not use your previous 5 passwords.

Exchange Users! If you have Exchange set up on your mobile device, please power it off or put it in airplane mode first.

*New Password

*Confirm new password

Password Reminder (Optional)

Optional Reminder

- Enter a word or phrase that will jog your memory if you forget your password.
- This reminder is easily recoverable by others, so be careful what clue you use.
- Your reminder may not contain your password.

Current reminder:

New Reminder

[Change IT Password](#)