

## Pritanje platnog čeka putem HR Direct

### Korak 1.: Posjetite stranicu HR Direct

- U polju za adresu u vašem internet browseru, upišite <https://www.umass.edu/humres/hr-direct>, i pritisnite enter.
- Kliknite 'Login into HR Direct' kao što je prikazano dole, upišite svoj NetID i šifru u dijaloško polje koje se ukaže, i pritisnite enter.



### Korak 2.: Vidite svoj platni ček

- Kliknite 'Pay'. Ovo će otvoriti spisak platnih čekova sortiran po datumu. Kliknite na ček kojeg želite da isprintate. Ovo će vam otvoriti i prikazati vaš ček.
- U Chrome-u ili FireFox-u: u gornjem desnom uglu stranice sa vašim platnim čekom, vidjet ćete dugme koje prikazuje printer – kliknite tu da printate. Ako ne vidite dugme, možda ćete morati preći vašim kursorom preko vrha stranice da vidite padajući meni za dugmad koja se mogu koristiti.
- U Internet Explorer-u: u lijevom gornjem dijelu stranice odaberite 'File', a zatim 'Print'

### Korak 3.: Isprintajte platni ček

- Nakon što ste kliknuli dugme za print, novo dijaloško polje će se otvoriti. Ovo je prozor za print. Kliknite na 'Print' i uzmite svoj ček sa printera pored kioska.

## Promijenite svoju šifru na Spire-u

### Korak 1.: Ulogujte se na Spire

- U polju za adresu u Internet browseru, upišite <https://www.spire.umass.edu> , i pritisnite enter.
- Upišite svoj NetID i šifru u dijaloško polje za login koje se ukaže, i pritisnite enter

### Korak 2.: Promijenite šifru

- Kliknite na žuto “Change My Password” dugme na glavnoj stranici uposlenika.
- Da promijenite vašu šifru, morate smisliti jedinstvenu šifru koja se pridržava sljedećih kriterija:
  - Šifra mora imati između 10 i 16 znakova
  - Mora sadržavati 3 od 4 različite vrste znakova
    - Velika slova (A-Z)
    - Mala slova (a-z)
    - Brojeve (0-9)
  - Šifra ne smije sadržavati vaš NetID ili vaš NetID unatrag.
  - Šifra ne može biti bilo koja od vaših prethodnih 5 šifara.
- Upišite svoju novu šifru u polje na kojem piše ‘New Password’ i opet u polje gdje piše ‘Confirm New Password’.
- Možete postaviti opcionalni podsjetnik na to šta sadrži vaša šifra. Ne upisujte ovdje svoju šifru – samo napomenu koja će vam pomoći da se sjetite šta je vaša šifra.
- Kliknite na ‘Change IT Password’
- Može proći nekoliko minuta dok se šifra u potpunosti ne promijeni.

**New Password**

**Password Rules** See [complete password rule list](#)

- 10-16 characters
- Characters from 3 of the following 4 categories:
  - Uppercase (A-Z)
  - Lowercase (a-z)
  - Digits (0-9)
  - Special characters (!#\$%&\*~ etc).
- Do not use your previous 5 passwords.

**Exchange Users!** If you have Exchange set up on your mobile device, please power it off or put it in airplane mode first.

\*New Password

\*Confirm new password

**Password Reminder (Optional)**

**Optional Reminder**

- Enter a word or phrase that will jog your memory if you forget your password.
- This reminder is easily recoverable by others, so be careful what clue you use.
- Your reminder may not contain your password.

Current reminder:

New Reminder

Change IT Password