wrzesień 2020

Odbiorcy: Pracownicy na pełnym przymusowym urlopie tymczasowym

W sprawie: **Państwa składki GIC**

To ogłoszenie ma za zadanie pomóc tym z Państwa, którzy otrzymali zawiadomienie o skierowaniu na tymczasowy urlop przymusowy oraz opłacili ubezpieczenie poprzez Komisję Ubezpieczeń Grupowych stanu Massachusetts (Group Insurance Commission, GIC).

Podczas przebywania na tymczasowym urlopie przymusowym, mają Państwo prawo do zachowania Państwa obecnego ubezpieczenia zdrowotnego, podstawowego ubezpieczenie na życie oraz (jeśli wybrali je Państwo wcześniej) opcjonalnych ubezpieczeń na życie i długoterminowego ubezpieczenia na wypadek niezdolności do pracy. Uniwersytet będzie w dalszym ciągu płacić swoją część składek, a Państwa stawki pozostaną na poziomie pracowniczym. Jeśli zamierzają Państwo zachować swoje ubezpieczenie na czas urlopu, muszą Państwo ustalić, w jaki sposób chcą Państwo płacić swoją część składki.

Istnieją dwa sposoby na opłacanie Państwa obecnych składek ubezpieczeniowych tak, by ubezpieczenie w dalszym ciągu pokrywało Państwa w trakcie urlopu. Proszę dokładnie przeczytać poniższe opisy.

1. **Mogą Państwo opłacać swoje składki ubezpieczeniowe bezpośrednio do GIC.**
   * Gdy będą Państwo na całkowitym urlopie bezpłatnym, GIC będzie regularnie wysyłać Państwu (zwykłą pocztą) rachunki za składki, które byłyby potrącone z Państwa wypłaty.
   * Proszę sprawdzić system HR Direct w celu upewnienia się, że Państwa adres pocztowy jest poprawnie zapisany.
   * Jeśli nie będą Państwo opłacać rachunków na czas (za pomocą czeku, gotówki lub karty debetowej bądź kredytowej), GIC skasuje Państwa ubezpieczenie.
   * W przypadku, gdy Państwa ubezpieczenie zostanie skasowane, nie będą Państwo mogli zapisać się ponownie do czasu okresu rejestracyjnego następującego po Państwa powrocie do pracy z urlopu na stanowisko objęte świadczeniami.

**—LUB—**

1. **Mogą Państwo wykorzystać wypracowany urlop płatny w celu opłacenia Państwa części składek ubezpieczeniowych.**
   * Liczba dni wypracowanego urlopu wykorzystanego na dany okres rozliczeniowy będzie zależeć od ilości potrzebnej do opłacenia Państwa potrąceń.
   * Jeśli zdecydują się Państwo wykorzystać wypracowany urlop płatny. Uniwersytet zapłaci za dwa dni wykorzystanego urlopu na każdy okres rozliczeniowy, w następującej kolejności: odbioru godzin nadliczbowych, urlopu osobistego, odpoczynkowego, lub chorobowego, w celu pokrycia potrąceń za:
     + Państwa części składki GIC
     + składki członkowskiej związku zawodowego
     + konto zmiennych wpłat i wydatków GIC**\***
     + zaliczki na podatki stanowe i federalne\*
     + dobrowolne wpłaty na konto emerytalne\*
     + inne potrącenia pojawiające się na Państwa co dwutygodniowym odcinku wypłaty\*
     + Jeśli skończy się Państwu wypracowany urlop płatny, jeśli dwa dni urlopu okażą się niewystarczające na opłacenie Państwa składek, lub jeśli GIC nie potrąci Państwa składek, otrzymają Państwo rachunek pocztą od GIC i będą Państwo musieli zapłacić składki bezpośrednio do GIC. Jeśli nie będą Państwo opłacać rachunków na czas (za pomocą czeku, gotówki lub karty debetowej bądź kredytowej), GIC skasuje Państwa ubezpieczenie.
   * Proszę sprawdzić system HR Direct w celu upewnienia się, że Państwa adres pocztowy jest poprawnie zapisany oraz sprawdzenia, ile urlopu płatnego mają Państwo do dyspozycji.

**Departament Pomocy dla Bezrobotnych stanu Massachusetts (Department of Unemployment Assistance, DUA): Jeśli pobierają Państwo lub zamierzają pobierać zasiłek dla bezrobotnych, muszą Państwo zgłosić pieniądze zarobione z urlopu płatnego i przeznaczone na opłacenie składek ubezpieczeniowych we wniosku o zasiłek dla bezrobotnych.** Niezrobienie tego może negatywnie wpłynąć na możliwość pobierania przez Państwa zasiłku dla bezrobotnych. Mogą Państwo znaleźć kwoty zarobków do zgłoszenia w odcinku wypłaty w systemie HR Direct. Instrukcje ponownego otwarcia złożonego wniosku o bezrobocie znajdują się on-line ([www.mass.gov/managing-your-unemployment-benefits](http://www.mass.gov/managing-your-unemployment-benefits)); proszę skontaktować się z DUA w razie pytań. Numer telefonu: 877-626-6800.

**Proszę o zgłoszenie e-mailem (**[**askhr@umass.edu**](mailto:askhr@umass.edu)**) Państwa decyzji co do sposobu pokrywania składek ubezpieczeniowych do dnia 20 września 2020, co pozwoli nam na dostosowanie się do Państwa wyboru. Jeśli nie dostaniemy od Państwa odpowiedzi do upłynięcia tego terminu, wykorzystamy Państwa płatny urlop zgodnie z krokami opisanymi w punkcie 2 powyżej. Jeśli nie dysponują Państwo wystarczającą ilością płatnego urlopu potrzebną do pokrycia składek, zastosujemy się do punktu 1 i GIC wyśle Państwu rachunek za Państwa część składki ubezpieczenia zdrowotnego.**

**Jeśli mają Państwo dalsze pytania dotyczące pokrycia i potrąceń, proszę skontaktować się z działem kadr w Państwa dziale.**

**\* Proszę zapoznać się z dokumentem o nazwie „Wpływ tymczasowego urlopu bezpłatnego jesienią 2020 r. na świadczenia,” dostarczonym wraz z zawiadomieniem o skierowaniu na tymczasowy urlop bezpłatny w celu przeczytania instrukcji wprowadzania zmian w tych potrąceniach. Poza tym:**

**Jeśli chcą Państwo skasować część (lub całość) swojego ubezpieczenia GIC**

Tymczasowy urlop bezpłatny jest wydarzeniem uprawniającym do skasowania części lub całości ubezpieczeń GIC, z datą pierwszego dnia następującego miesiąca. Powrót z bezpłatnego urlopu tymczasowego **nie jest** jednak wydarzeniem uprawniającym do ponownego zgłoszenia się do ubezpieczenia.

**Przed upłynięciem trzydziestego dnia kalendarzowego urlopu bezpłatnego** (dla osób rozpoczynających urlop 13 września 2020 roku, nie później niż 9 października 2020 r.), mogą Państwo:

* Wypełnić i wysłać on-line wniosek o zgłoszenie/zmianę ([GIC Enrollment/Change Form (“Form 1a”)](https://www.umass.edu/humres/sites/default/files/GIC%20non-oe%20form%201a%202018-19.pdf) ) poprzez system [MyGICLink](https://mygiclink.force.com/GenerateDocusignPage) lub osobiście w centrum obsługi pracownika działu kadr ([Human Resources Employee Service Center](https://www.umass.edu/humres/employee-service-center), w celu skasowania ubezpieczenia zdrowotnego, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, długoterminowego ubezpieczenia na wypadek niezdolności do pracy lub podstawowego ubezpieczenia na życie.
* Zmniejszyć lub zrezygnować z udziału w Państwa planie wsparcia opiekunów osób będących na utrzymaniu (Dependent Care Assistance Plan), wypełniając on-line formularz Zmiany statusu (Change in Status) w systemie Benefits Strategies ([www.benstrat.com/gic-fsa/](http://www.benstrat.com/gic-fsa/))

Tymczasowy przymusowy urlop bezpłatny nie jest wydarzeniem uprawniającym do skasowania bądź zmiany udziału w koncie wydatków na opiekę zdrowotną (Health Care Spending Account, HCSA). Będąc na urlopie bezpłatnym, nie mogą Państwo ponosić wydatków kwalifikujących się do HCSA, chyba, że Państwa skłądki są potrącane z wypłaty lub wpłacają Państwo składki bezpośrednio do Benefits Strategies.

**Jeśli zrezygnują Państwo z ubezpieczeń GIC:**

* Ubezpieczenie zdrowotne i podstawowe ubezpieczenie na życie: następna okazja do zapisania się do ubezpieczenia jako pracownik uprawniony do świadczeń przypada na:
  + Okres rejestracyjny (zazwyczaj w kwietniu, dla polis ubezpieczeniowych rozpoczynających się 1 lipca)
  + W ciągu 60 dni od znaczącej zmiany sytuacji życiowej (za okazaniem dowodu zdarzenia), na przykład niezawiniona utrata innego ubezpieczenia zdrowotnego, małżeństwo, narodziny/adopcja dziecka/dzieci.
* Dobrowolne ubezpieczenie na życie i/lub długoterminowe ubezpieczenie na wypadek niezdolności do pracy: mogą Państwo zapisać się do ubezpieczenia po powrocie z urlopu. Wniosek o objęcie ubezpieczeniem może zostać odrzucony z powodu niespełnienia wymogów dowodu zdolności ubezpieczeniowej (medyczna analiza zdolności ubezpieczeniowej wykonana przez ubezpieczyciela).