Date

Name

Address

ОТНОСИТЕЛЬНО: УВЕДОМЛЕНИЕ О СОКРАЩЕНИИ ЧАСОВ

Уважаемый(-ая) (Name):

В связи с чрезвычайными финансовыми и операционными последствиями новой пандемии коронавируса (COVID-19) Университет настоящим сообщает вам, что ваша должность [position title] была определена как должность, которая будет переведена на сокращенное количество часов работы с **13 сентября 2020 года**. Ваше расписание будет временно сокращено до [#hours] часов в неделю или до [%percent] процентного графика. До любого последующего изменения вы будете уведомлены за пятнадцать дней о любых изменениях в вашем расписании.

**Вы получите последнюю полную зарплату в пятницу, 18 сентября 2020 г., за период оплаты с 30 августа 2020 г. по 12 сентября 2020 г. После этого ваша зарплата будет отражать сокращение часов.**

В течение этого периода сокращения рабочего времени вы можете иметь право на получение пособия по безработице. В связи с продолжающейся ситуацией с COVID-19 Департамент помощи по безработице (DUA) издал чрезвычайные положения. Эти правила распространяются на уволенных сотрудников, которые соответствуют критериям DUA, и могут помочь вам получить любые доступные льготы. Если вы получаете доход (работая частично или используя начисленное время), вы должны сообщить об этом в DUA, чтобы пособие по безработице было рассчитано правильно.

**Обратите внимание: для вашего сведения к этой переписке прилагается описание того, как повлияет сокращение рабочих часов на ваши льготы.**

Если у вас есть дополнительные вопросы, свяжитесь со мной.

С уважением,

Копия: Досье персонала

Вложения